

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Управління проектами в публічному секторі
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут фінансів, економіки та менеджменту імені Олега Балацького. Кафедра управління імені Олега Балацького
Розробник(и)	Колосок Світлана Іванівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	18 тижнів протягом 5-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких: за денною формою 48 годин становить контактна робота з викладачем (16 годин лекцій, 32 години практичних занять, 102 години самостійної роботи); за заочною формою 16 годин становить контактна робота з викладачем (8 годин лекцій, 8 годин практичних занять, 134 години самостійної роботи).
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми "Публічне управління та адміністрування"
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Формування навичок управління проектами в публічному секторі: здатності до ініціювання, планування, моніторингу та контролю проєктів, компетентності роботи в команді проєкту, уміння формувати проєктно-кошторисну документацію проєкту у публічному секторі.

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1 Поняття управління проектами Практичне значення управління проектами. Поняття та види проєктів. Особливості управління проєктами в публічному секторі.
--

<p>Тема 2 Ініціювання проєкту</p> <p>Аналіз потреб. Встановлення цілей. Аналіз зацікавлених сторін проєкту. Попереднє обґрунтування проєкту. Статут проєкту</p>
<p>Тема 3 Планування проєкту</p> <p>Декомпозиція робіт проєкту. Життєвий цикл та стадії проєкту. Планування ресурсів. Планування часу виконання робіт проєкту. Методи оцінки вартості проєкту. Планування управління ризиками проєкту.</p>
<p>Тема 4 Проєктно-кошторисна документація в публічному секторі</p> <p>Склад та порядок розробки проєктно-кошторисної документації. Відповідність проєктно-кошторисної документації стадіям проєкту. Техніко-економічне обґрунтування.</p>
<p>Тема 5 Моніторинг та контроль виконання проєкту</p> <p>Вимірювання виконання завдань проєкту. Управління змінами проєкту.</p>
<p>Тема 6 Договори та контракти у публічному секторі</p> <p>Види та структура договорів. Підписання, виконання та завершення договорів.</p>
<p>Тема 7 Формування і розвиток команди</p> <p>Загальна характеристика команди проєкту. Принципи формування команди проєкту . Методи формування команди проєкту. Склад команди проєкту і вимоги до менеджера проєкту. Організація спільної діяльності команди проєкту.</p>
<p>Тема 8 Управління портфелями та програмами проєктів у публічному секторі</p> <p>Процеси управління проєктами та програмами. Програмне забезпечення для управління проєктною діяльністю.</p>

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Знати загальні положення теорії і практики управління проєктами
РН2	Знати склад та зміст проєктної документації
РН3	Розуміти склад та зміст проєктно-кошторисної документації
РН4	Аналізувати відхилення проєкту
РН5	Формувати ефективну команду проєкту

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

<p>Тема 1. Поняття управління проєктами</p>
<p>Лк1 "Поняття управління проєктами" (денна)</p> <p>Практичне значення управління проєктами. Поняття та види проєктів. Особливості управління проєктами у публічному секторі.</p>

<p>Лк1 "Поняття управління проектами" (заочна) Практичне значення управління проектами. Поняття та види проектів. Особливості управління проектами у публічному секторі.</p>
<p>Пр1 "Проект модернізації системи соціальної підтримки населення України" (денна) Міні-кейс: Проект «Модернізація системи соціальної підтримки населення України»</p>
<p>Пр1 "Проект модернізації системи соціальної підтримки населення України" (заочна) Міні-кейс: Проект «Модернізація системи соціальної підтримки населення України»</p>
<p>Пр2 "Кейси управління проектами в публічному секторі" (денна) Міні-кейс: «Пілотний проект щодо зміни механізму фінансового забезпечення надання медичної допомоги у окремих науково-дослідних установах Національної академії медичних наук України». Державні інвестиційні проекти</p>
<p>Пр2 "Кейси управління проектами в публічному секторі" (заочна) Міні-кейс: «Пілотний проект щодо зміни механізму фінансового забезпечення надання медичної допомоги у окремих науково-дослідних установах Національної академії медичних наук України». Державні інвестиційні проекти</p>
<p>Тема 2. Ініціювання проекту</p>
<p>Лк2 "Ініціювання проекту" (денна) Аналіз потреб. Встановлення цілей. Аналіз зацікавлених сторін проекту. Попереднє обґрунтування проекту. Статут проекту</p>
<p>Лк2 "Ініціювання проекту" (заочна) Аналіз потреб. Встановлення цілей. Аналіз зацікавлених сторін проекту. Попереднє обґрунтування проекту. Статут проекту</p>
<p>Пр3 "Аналіз зацікавлених сторін проекту." (денна) Аналіз зацікавлених сторін проекту.</p>
<p>Пр3 "Аналіз зацікавлених сторін проекту." (заочна) Аналіз зацікавлених сторін проекту.</p>
<p>Пр4 "Статут проекту" (денна) Заповнення форми статуту проекту</p>
<p>Пр4 "Статуту проекту" (заочна) Заповнення форми статуту проекту.</p>
<p>Тема 3. Планування проекту</p>
<p>Лк3 "Планування проекту" (денна) Декомпозиція робіт проекту. Життєвий цикл та стадії проекту. Планування ресурсів. Планування часу виконання робіт проекту. Методи оцінки вартості проекту.</p>

<p>Лк3 "Планування проєкту" (заочна) Декомпозиція робіт проєкту. Життєвий цикл та стадії проєкту. Планування ресурсів. Планування часу виконання робіт проєкту. Методи оцінки вартості проєкту.</p>
<p>Пр5 "Кейсу на планування ресурсів" (денна) Виконання кейсу на планування ресурсів.</p>
<p>Пр5 "Кейс на планування ресурсів" (заочна) Виконання кейсу на планування ресурсів.</p>
<p>Пр6 "Планування робіт та часу їх виконання" (денна) Онлайн гра на планування робіт та часу їх виконання</p>
<p>Пр6 "Планування робіт та часу їх виконання" (заочна) Онлайн гра на планування робіт та часу їх виконання</p>
<p>Тема 4. Проєктно-кошторисна документація в публічному секторі</p>
<p>Лк4 "Проєктно-кошторисна документація у публічному секторі" (денна) Склад та порядок розробки проєктно-кошторисної документації. Відповідність проєктно-кошторисної документації стадіям проєкту. Техніко-економічне обґрунтування.</p>
<p>Лк4 "Проєктно-кошторисна документація у публічному секторі" (заочна) Склад та порядок розробки проєктно-кошторисної документації. Відповідність проєктно-кошторисної документації стадіям проєкту. Техніко-економічне обґрунтування.</p>
<p>Пр7 "Кошторис проєкту" (денна) Складання кошторису проєкту</p>
<p>Пр7 "Кошторису проєкту" (заочна) Складання кошторису проєкту</p>
<p>Пр8 "ТЕО" (денна) Виконання техніко-економічного обґрунтування проєкту</p>
<p>Пр8 "ТЕО" (заочна) Виконання техніко-економічного обґрунтування проєкту</p>
<p>Тема 5. Моніторинг та контроль виконання проєкту</p>
<p>Лк5 "Моніторинг та контроль виконання проєкту" (денна) Вимірювання виконання завдань проєкту. Управління відхиленнями проєкту.</p>
<p>Пр9 "Вимірювання виконання завдань проєкту" (денна) Вимірювання виконання завдань проєкту</p>

<p>Пр10 "Моніторинг відхилень проєкту" (денна) Індикатори відхилень та інструменти управління змінами проєкту</p>
<p>Тема 6. Договори та контракти у публічному секторі</p>
<p>Лк6 "Договори та контракти" (денна) Види та структура договорів. Підписання, виконання та завершення договорів.</p>
<p>Пр11 "Договори та контракти проєкту" (денна) Укладання договорів та контрактів проєкту.</p>
<p>Пр12 "Управління закупівлями у проєкті" (денна) Заповнення форм закупівель проєкту</p>
<p>Тема 7. Формування і розвиток команди</p>
<p>Лк7 "Формування і розвиток команди" (денна) Загальна характеристика команди проєкту. Принципи формування команди проєкту. Методи формування команди проєкту. Склад команди проєкту і вимоги до менеджера проєкту. Організація спільної діяльності команди проєкту.</p>
<p>Пр15 "Формування команди проєкту" (денна) Програмне забезпечення при формуванні команди проєкту (Microsoft Teams, Trello)</p>
<p>Пр16 "Склад команди проєкту та вимоги до менеджера проєкту" (денна) Міні-кейс з обґрунтування склад команди проєкту та вимог до менеджера проєкту</p>
<p>Тема 8. Управління портфелями та програмами проєктів у публічному секторі</p>
<p>Лк8 "Управління портфелями та програмами проєктів у публічному секторі" (денна) Процеси управління проєктами та програмами. Програмне забезпечення для управління проєктною діяльністю.</p>
<p>Пр17 "План управління портфелем проєктів" (денна) Заповнення плану управління портфелем проєктів</p>
<p>Пр18 "Програмний інструментарій проєкту" (денна) Планування проєктів в середовищі Microsoft Project Pro та Microsoft Excel</p>

7.2 Види навчальної діяльності

НД1	Виконання практичних завдань
НД2	Обговорення кейсів
НД3	Виконання інтерактивних вправ

8. Методи викладання, навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Аналіз конкретних ситуацій (Case-study)
МН2	Проектний метод
МН3	Ділові ігри

Методи викладання: • демонстрація (РН2); • командна робота (РН5); • проблемно-пошуковий метод (РН4, РН3); • кейс-метод / аналіз ситуації (РН1).

Методи формування м'яких навичок (Soft skills) • Контекстне навчання - мотивація здобувачів вищої освіти до засвоєння знань, умінь тощо шляхом виявлення зв'язків між конкретним знанням, умінням тощо та його застосуванням (РН1, РН2). • Проблемне навчання - стимулювання здобувачів до самостійного набуття знань тощо, необхідних для вирішення конкретної задачі, проблеми (РН3, РН4). • Міждисциплінарне навчання - використання знань з різних предметних областей, їх угруповання і концентрація в контексті розв'язуваної задачі (РН5).

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

9.2 Методи поточного формативного оцінювання

МФО1	Опитування та усні коментарі викладача за його результатами
МФО2	Перевірка та оцінювання письмових завдань

9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

МСО1	Поточне формалізоване оцінювання навчальних результатів студента під час виконання ПЗ в середовищі Teams Office 365
МСО2	Оцінювання виконання студентом завдань для самостійної роботи (рекомендованих МООС з дисципліни обсягом 36 год)
МСО3	Складання комплексного письмового модульного контролю

Контрольні заходи:

5 семестр		100 балів
МСО1. Поточне формалізоване оцінювання навчальних результатів студента під час виконання ПЗ в середовищі Teams Office 365		32
	16x2	32
МСО2. Оцінювання виконання студентом завдань для самостійної роботи (рекомендованих МООС з дисципліни обсягом 36 год)		18
		18
МСО3. Складання комплексного письмового модульного контролю		50
	25x2	50

Контрольні заходи в особливому випадку:

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання

ЗН1	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі
ЗН2	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)
ЗН3	Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, Інтернет-опитування, віртуальних лабораторій, віртуальних пацієнтів, для створення комп'ютерної графіки, моделювання тощо та ін.)

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Адміністративний менеджмент для магістрів: підручник / ред.: О.М. Теліженко, С.В. Глівенко. Суми : Університет. кн., 2016. 871 с.
2	Publications Office of the European Union. PM2 project
3	Цивільний кодекс України: Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15
Допоміжна література	
1	PMI. PMBOK® Guide – Sixth Edition. 2017
2	PMI. Practice Standard for Project Estimating. 2019
3	PMI. Governance of Portfolios, Programs, and Projects: A Practice Guide. 2016
4	PMI. Practice Standard for Scheduling - Third Edition. 2019
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
1	https://www.projectmanagement.com
2	https://support.office.com/uk-ua/project?omkt=uk-UA
3	https://docs.microsoft.com/uk-ua/microsoftteams/enduser-training