

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|--|--|
| 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну | |
| Повна назва навчальної дисципліни | Антикорупційна діяльність у публічному управлінні |
| Повна офіційна назва закладу вищої освіти | Сумський державний університет |
| Повна назва структурного підрозділу | Кафедра управління |
| Розробник(и) | Опанасюк Ю.А., старший викладач кафедри управління |
| Рівень вищої освіти | Перший рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл |
| Семестр вивчення навчальної дисципліни | 5-8 |
| Обсяг навчальної дисципліни | Обсяг дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 48 годин становить контактна робота з викладачем (16 години лекцій, 32 години практичних занять), 102 години становить самостійна робота, атестація. |
| Мова(и) викладання | Українською мовою |
| 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі | |
| Статус дисципліни | Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» |
| Передумови для вивчення дисципліни | Передумови відсутні |
| Додаткові умови | Додаткові умови відсутні |
| Обмеження | Обмеження відсутні |
| 3. Мета навчальної дисципліни | |
| Метою навчальної дисципліни є формування у слухачів теоретичних і практичних знань щодо феномену корупції як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів запобігання та протидії корупції як умови формування соціально орієнтованої правової держави і громадянського суспільства. | |
| 4. Зміст навчальної дисципліни | |
| <p>ТЕМА 1. Публічне управління та антикорупційна діяльність</p> <p>Підходи до аналізу терміну «публічне управління». Теоретичні засади публічного управління. Складові публічного управління. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління. Стан і тенденції боротьби з корупцією в Україні. Стан боротьби з корупцією в Україні за період дії нового антикорупційного законодавства. Засади формування регіональних антикорупційних програм</p> <p>ТЕМА 2. Формування державної антикорупційної політики</p> <p>Теоретико-світоглядні засади необхідності формування нової державної антикорупційної політики. Правові засади формування нової державної антикорупційної політики. Новели державної антикорупційної політики України. Законодавчі основи реалізації нової державної антикорупційної політики Роль та можливості участі громадянського суспільства у запобіганні та протидії корупції. Співпраця державних органів з громадськістю у запобіганні та протидії корупції. Громадський контроль як засіб запобігання та протидії корупції. Напрями протидії корупції у сфері державної служби</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>ТЕМА 3. Поняття, види та форми корупції Історичні витоки корупції. Поняття та сутність корупції. Поняття, види та форми корупції. «Високорівнева» корупція. Корупція в середніх ешелонах влади. Корупція «низова». Корупція «від злиднів». Класифікацію негативних наслідків корупції</p> <p>ТЕМА 4. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності Стан боротьби з корупцією в Україні за період дії нового антикорупційного законодавства Закону України «Про боротьбу з корупцією» 1995 року. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» 2011р. Закон України «Про запобігання корупції» 2015 року. Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності. Сучасні механізми запобігання та протидії корупції в органах місцевої влади .</p> <p>ТЕМА 5. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких осіб. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки. Захист викривачів</p> <p>ТЕМА 6. Антикорупційні органи. Суб'єкти які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції Суб'єкти, відповідальні за координацію антикорупційної політики держави. Спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції. Суб'єктами, які беруть участь у запобіганні, виявленні, у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). Спеціалізована антикорупційна прокуратура (САП). Державне бюро розслідувань (ДБР). Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК)</p> <p>ТЕМА 7. Антикорупційна стратегія України Запобігання корупції у сфері публічного управління та адміністрування: у представницьких органах влади; - створення доброчесної публічної служби; діяльності органів виконавчої влади; у сфері державних закупівель.</p> <p>ТЕМА 8. Фінансовий контроль Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Інформація, що зазначається в декларації. Облік та оприлюднення декларацій. Контроль та перевірка декларацій. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування</p> | |
| 5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни | |
| Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе: | |
| РН1. | самостійно діагностувати рівень корупції; |
| РН2. | проводити аналіз і обґрунтовувати висновки про рівень корупції в органах державної влади; |
| РН3. | виявляти основні напрямки підвищення надійності і результативності антикорупційних заходів |
| РН4. | аналізувати основні причини виникнення корупції як суспільного явища; |
| РН5. | розробляти комплекс антикорупційних заходів. |
| 6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів | |
| Програмні результати навчання (ПРН), досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна: | |
| ПРН 5 | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління |

| | |
|---|---|
| | та адміністрування. |
| ПРН 6 | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. |
| ПРН 8 | Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. |
| ПРН11 | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. |
| ПРН 12 | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. |
| 7. Види навчальної діяльності та навчальних занять | |
| 7.1 Види навчальних занять | |
| Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), семінарські заняття та інтерактиви (СІ), практичні заняття (ПЗ) та самостійне вивчення (СРС): | |
| 7.2 Види навчальної діяльності, що формують навчальне навантаження здобувача вищої освіти | |
| <p>НД 1. Підготовка до лекційних тем 1-8 (студенти отримують лекційний матеріал задля попереднього самостійного вивчення).</p> <p>НД 2. Підготовка до опитувань (тестових та із відкритими питаннями) до тем 1-8.</p> <p>НД 2. Підготовка виступів (групових та індивідуальних) за темами 1,2,3, 9.</p> <p>НД 3. Підготовка до тесту за темами змісту дисципліни 1-4 для I модульного тестування та за темами 5-9 для тестування протягом II модуля;</p> <p>НД 4. Написання фідбеків (зворотний зв'язок) після проведення ділових ігор та дискусій (СІ 9, СІ 14).</p> <p>НД 5. Контрольна робота.</p> | |
| 8. Методи викладання, навчання | |
| <p>Дисципліна передбачає навчання через:</p> <p>МН1. Інтерактивні лекції, лекції-обговорення із використанням електронних засобів навчання (мультимедійне обладнання);</p> <p>МН2. Дискусії та семінари (індивідуальна та групова форма роботи);</p> <p>МН3. Ділові ігри (групова форма роботи);</p> <p>МН4. Опитування усні та письмові, в тому числі із використанням електронних засобів навчання (в тому числі, власних мобільних пристроїв);</p> <p>МН5. Практико-орієнтоване навчання, використання електронних засобів навчання для отримання зворотного зв'язку.</p> <p>Лекції надають студентам можливість самостійно діагностувати рівень корупції (ПР1), проводити аналіз і обґрунтовувати висновки про рівень корупції в органах державної влади(ПР 2).</p> <p>Розрахункові, семінарські та дискусійні заняття передбачають набуття навичок із виявлення основних напрямків підвищення надійності і результативності антикорупційних заходів (ПР 3), аналізу основних причин виникнення корупції як суспільного явища (ПР4);розробки комплексу антикорупційних заходів (ПР 5).</p> <p>Самостійне навчання відіграє ключову роль у процесі навчання, оскільки лекції відбуваються за типом проблемної дискусії. Практичні заняття передбачають попередню підготовку до лекцій, презентацій, розрахункових завдань, критичних дискусій і таке інше.</p> | |
| 9. Методи та критерії оцінювання | |

9.1. Критерії оцінювання

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв та трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової шкали. Під час проведення контрольних заходів використовується 100-бальна шкала оцінювання з можливістю переведення в інші:

| Шкала оцінювання ECTS | Визначення | Чотирибальна національна шкала оцінювання | Рейтингова бальна шкала оцінювання |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|
| A | Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | 5 (відмінно) | $90 \leq RD \leq 100$ |
| B | Вище середнього рівня з кількома помилками | 4 (добре) | $82 \leq RD < 89$ |
| C | Загалом правильна робота з певною кількістю помилок | | $74 \leq RD < 81$ |
| D | Непогано, але зі значною кількістю недоліків | 3 (задовільно) | $64 \leq RD < 73$ |
| E | Виконання задовольняє мінімальні критерії | | $60 \leq RD < 63$ |
| FX | Можливе повторне складання | 2 (незадовільно) | $35 \leq RD < 59$ |
| F | Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни | | $RD < 34$ |

9.2 Методи формативного оцінювання

За дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання:
M1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять;
M2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій.
M3. Модульні тести.

9.3 Методи сумативного оцінювання

Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних та письмових опитувань, індивідуальних презентацій та колективних дискусій. Всі роботи повинні бути виконані самостійно. Індивідуальні завдання, схожі між собою, відхиляються викладачем.

Оцінка здобувача вищої освіти формується таким чином

CO1 –робота на практичних заняттях (48 балів)

CO2 - комплексні письмові модульні контрольні роботи (28 балів);

CO3 - оцінювання поточних контрольних робіт (16 балів).

Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску:

Лекція – складсти інтелект карту за темою;

Практичне заняття – відтворення відповідних розрахунків, завдання, дискусії у письмовому вигляді.

Всі завдання надсилають у Googleclass у відповідній темі.

Форма підсумкового контролю – диференційований залік, що проводиться за сумациєю отриманих балів протягом курсу.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

| | |
|--|--|
| 10. 1 Засоби навчання | Навчальний процес потребує використання мультимедійного проектора (ЗН 1) |
| 10. 2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Основна література.</p> <p>Романов М. В. Основні засади запобігання корупції / М. В. Романов; ГО «Харківська правозахисна група». — Харків: ТОВ «Видавництво „Права людини“», 2017. — 176 с.</p> <p>Романов М. В. Основні засади запобігання корупції / М. В. Романов; ГО «Харківська правозахисна група». — Харків: ТОВ «Видавництво „Права людини“», 2017. — 176 с.</p> <p>Клімова С.М. Організаційно-правове забезпечення сучасної антикорупційної політики:навчальний посібник, Харків-2015</p> <p>Допоміжна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НАЦІОНАЛЬНА ДОПОВІДЬ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАСАД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ У 2017 РОЦІ[Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2019/06/Natsdopovid-2017.pdf 2. Закон України «Про запобігання корупції» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014. – № 49. – Ст.2056. 3. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014. – № 46. – Ст.2047. 4. Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014. – № 47. – Ст.2051. |

II ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п | Тема | Загальний обсяг, годин | Лекції, годин | Практичні заняття, годин | Лабораторні роботи, годин | Самостійне опрацювання матеріалу (СРС), годин | Індивідуальні завдання, годин (із обсягу СРС) |
|--------------------------------------|--|------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|---|---|
| Денна форма навчання | | | | | | | |
| <i>1-й модульний цикл дисципліни</i> | | | | | | | |
| 1 | ТЕМА 1. Публічне управління та антикорупційна діяльність | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 2 | ТЕМА 2. Формування державної антикорупційної політики | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 3 | ТЕМА 3. Поняття, види та форми корупції | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 4 | ТЕМА 4. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 5 | ТЕМА 5. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 6 | ТЕМА 6. Антикорупційні органи. Суб'єкти які здійснюють заходи щодо запобіганню і протидії корупції | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 7 | ТЕМА 7. Антикорупційна стратегія України | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 8 | ТЕМА 8. Фінансовий контроль | 6 | 2 | - | - | 4 | - |
| 9 | <i>Модульний контроль</i> | 4 | - | - | - | 4 | - |
| 10 | <i>Всього за модуль</i> | 52 | 16 | - | - | 36 | - |
| <i>2-й модульний цикл дисципліни</i> | | | | | | | |
| 11 | ТЕМА 1. Публічне управління та антикорупційна діяльність | 10 | - | 4 | - | 6 | - |
| 12 | ТЕМА 2. Формування державної антикорупційної політики | 10 | - | 4 | - | 6 | - |
| 13 | ТЕМА 3. Поняття, види та форми корупції | 10 | - | 4 | - | 6 | - |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----|----|----|---|-----|---|
| 14 | ТЕМА 4. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності | 10 | - | 4 | | 6 | |
| 15 | ТЕМА 5. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення | 10 | - | 4 | | 6 | |
| 16 | ТЕМА 6. Антикорупційні органи. Суб'єкти які здійснюють заходи щодо запобіганню і протидії корупції | 10 | - | 4 | - | 6 | - |
| 17 | ТЕМА 7. Антикорупційна стратегія України | 10 | - | 4 | - | 6 | - |
| 18 | ТЕМА 8. Фінансовий контроль | 10 | - | 4 | - | 6 | - |
| 19 | ТЕМА 9. Покращення якості адміністративних послуг: сучасні аспекти формування клієнтоорієнтованої організації | 14 | - | - | | 14 | |
| 20 | <i>Модульний контроль</i> | 4 | - | - | - | 4 | - |
| 21 | <i>Всього за модуль</i> | 98 | - | - | - | 42 | |
| <i>Всього з навчальної дисципліни</i> | | 150 | 16 | 32 | - | 102 | - |

Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

| Програмні компетентності / результати навчання | Результат навчання за дисципліною | Види навчальних занять | Види навчальної діяльності | Методи, технології викладання і навчання | Засоби навчання | Методи та критерії оцінювання |
|---|-----------------------------------|---------------------------|---|---|--|---|
| Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. | ПРН 5 | Лекції, практичні заняття | Лекції, практичні заняття та самостійна робота студента | Інтерактивні і методи навчання, семінари, ділові ігри | Мультимедійні засоби та власні мобільні пристрої | МО 1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять; МО 2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій; МО 3. Складання комплексних модульних контролів у письмовій формі |
| Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування | ПРН 6 | Лекції, практичні заняття | Лекції, практичні заняття та самостійна робота студента | Інтерактивні і методи навчання, семінари, ділові ігри | Мультимедійні засоби та власні мобільні пристрої | МО 1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять; МО 2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій |

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | ; МО 3. Складання комплексних модульних контролів у письмовій формі |
| Розуміти та використувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. | ПРН 8 | Лекції, практичні заняття | Лекції, практичні заняття та самостійна робота студента | Інтерактивні методи навчання, семінари, ділові ігри | Мультимедійні засоби та власні мобільні пристрої | МО 1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять; МО 2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій; МО 3. Складання комплексних модульних контролів у письмовій формі |
| Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції | ПРН 7. | Лекції, практичні заняття | Лекції, практичні заняття та самостійна робота студента | Інтерактивні методи навчання, семінари, ділові ігри | Мультимедійні засоби та власні мобільні пристрої | МО 1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять; МО 2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій; МО 3. Складання |

| | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | | комплексних модульних контролів у письмовій формі |
| Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції | ПРН 11 | Лекції, практичні заняття | Лекції, практичні заняття та самостійна робота студента | Інтерактивні методи навчання, семінари, ділові ігри | Мультимедійні засоби та власні мобільні пристрої | МО 1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять; МО 2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій; МО 3. Складання комплексних модульних контролів у письмовій формі |
| Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. | ПРН 12 | Лекції, практичні заняття | Лекції, практичні заняття та самостійна робота студента | Інтерактивні методи навчання, семінари, ділові ігри | | МО 1. Опитування (письмові) викладачем протягом лекцій та практичних занять; МО 2. Самооцінювання студентами виступів, дискусій та презентацій; МО 3. Складання комплексних |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | модульних контролів у письмовій формі |
|--|--|--|--|--|--|--|