

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

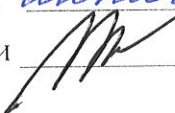
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	-
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

Затверджено рішенням вченої ради

Протокол від 20 лютого 2025 р. № 9

Голова вченої ради  Анатолій ВАСИЛЬЄВ

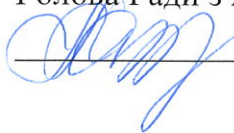
Суми 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти Навчально-наукового інституту бізнесу, економіки та менеджменту

Протокол № 5 від 14 лютого 2025 р.

Голова Ради з якості інституту

 Людмила ХОМУТЕНКО

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського державного університету.

Протокол № 4 від 18 02 2025 р.

Голова Ради з якості СумДУ

 Анатолій ВАСИЛЬЄВ

ПЕРЕДМОВА

Міністерство освіти і науки України. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «Магістр». Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Затверджено та введено в дію наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001.

Відповідно до Наказу МОНУ від 19.11.2024 р. № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затверджених Постановою КМУ від 30.08.2024 р. № 1021, та її Додатку із змінами і доповненнями, внесеними Наказом МОНУ від 05.12.2024 р. № 1709 введеного в дію 03.01.2025 р., підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	Павленко Олена Олексіївна	кандидат економічних наук, 08.08.01 - економіка природокористування і охорони навколишнього середовища	доцент кафедри управління	доцент кафедри управління імені Олега Балацького
	Лук'янихін Вадим Олександрович	кандидат економічних наук, 08.08.03 - економіка навколишнього середовища	доцент кафедри управління	старший викладач кафедри управління імені Олега Балацького
	Старченко Людмила Володимирівна	кандидат економічних наук, 08.00.06 - економіка природокористування та охорони навколишнього середовища,	доцент кафедри економіки	Доцент кафедри маркетингу
	Бабич Тетяна Сергіївна			здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня
Члени робочої проектної групи:	Савченко Тарас Григорович	Доктор економічних наук, 08.00.08 – гроші, фінанси і кредит	професор кафедри бухгалтерського обліку та оподаткування	Перший заступник голови Сумської обласної державної адміністрації начальника обласної військової адміністрації

Зовнішні рецензенти:

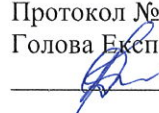
Прізвище, ім'я, батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Шведун Вікторія Олександрівна	доктор наук з державного управління, 25.00.02 - механізми державного управління	професор	професор кафедри публічного управління та підприємництва Національного аерокосмічного університету ім. М.С. Жуковського "Харківський авіаційний інститут"
Кубрак Оксана Миколаївна	-	-	начальник управління стратегічного розвитку міста Сумської міської ради

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Експертної ради роботодавців зі спеціальності “Публічне управління та адміністрування”.

(зазначити код та назву спеціальності)

Протокол № 1 від 29 січня 2025 р.

Голова Експертної ради роботодавців зі спеціальності “Публічне управління та адміністрування”

 Максим ГАВРИЛЮК

Термін перегляду освітньої програми один раз на рік.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована там розповсюджена без дозволу Сумського державного університету.

1. Профіль освітньої програми

1.1 Загальна інформація	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту, кафедра управління імені Олега Балацького Центр професійної та післядипломної освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Державна служба
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та строки здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти; строк навчання 1 рік 4 місяці
Цикл/рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою	Відповідність вимогам Постанови Кабінету Міністрів України № 789 від 29 липня 2009 р. "Про затвердження порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування"(зі змінами)
Мова(и) викладання	Українська
Наявність акредитації	Акредитаційна Комісія, Україна. Сертифікат № 1992712 – Термін дії - до 1.07.2027 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://management.biem.sumdu.edu.ua/files/11/New-category/423/2025_%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%D0%94%D0%A1-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82-10-%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4_%D0%BF%D1%80%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82.pdf
1.2 Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії університету, спрямована на професійну підготовку висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і

	та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Тип освітньої програми та її спрямування	Освітньо-професійна, прикладна. Акцент на формуванні здатності професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та її особливості	Основний фокус освітньої програми, що відрізняє її від наявних, полягає в тому, що вона формує фахові знання та професійні навички з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей державної політики. Програма базується на вимогах Національного агентства України з питань державної служби як державного замовника на підготовку магістрів за освітньо-професійними програмами спеціальності "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування". Програма потребує залучення фахівців – практиків з органів публічної влади. Ключові слова: адміністрування, адміністративно – територіальні утворення, публічне управління, публічна служба, регіональне управління, управління ресурсами, стратегічне управління, управлінські рішення.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	«Керівні працівники апарату центральних органів державної влади», код КП 1229.1 «Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади», код КП 1229.3 «Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання», код КП 1229.4 «Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту», код КП 1229.6 «Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності», код КП 1229.7 «Керівники проектів та програм», код КП 1238 «Керівники інших функціональних підрозділів», код КП 1239 «Професіонали в галузі праці та зайнятості», код КП 2412.2

	«Професіонали в галузі соціального захисту населення», код КП 2446.2 «Професіонали з управління проектами та програмами», код КП 2447.2 «Секретарі адміністративних органів», код КП 3431 «Помічники керівників», код КП 3436 «Державні інспектори», код КП 344
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, практико-орієнтоване та електронне навчання проводиться в системі ОСW СумДУ, Google Classroom, MIX СумДУ, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, YouTube лекцій, семінарських, інтерактивних практичних занять, мозкового штурму, ситуаційного аналізу, тренінгів, застосування методу кейс-стаді, підготовки курсових робіт та кваліфікаційної роботи магістра. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики, захист курсових робіт, прилюдний захист кваліфікаційної роботи, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку) оцінювання, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.
1.6 Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень* та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Фахові компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. <i>Додаткові фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i> СК11. Здатність інтегрувати економічні знання в професійну діяльність на державній службі. СК 12. Здатність обґрунтовувати бюджетні потреби в сфері публічного управління та державної служби.
--	---

1.7 Програмні результати навчання (ПРН)

<i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології,
--

спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:

РН13. Уміти розробляти економічно обґрунтовані рішення в сфері публічної політики та державної служби.

РН 14. Знати основи забезпечення ефективного функціонування фінансово-бюджетного механізму публічного управління та державної служби.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів навчальної програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри управління імені Олега Балацького ННІ БіЕМ. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують свої статті в вітчизняних та зарубіжних журналах та книгах. Вони мають відповідну професійну компетентність і досвід у галузі викладання, досліджень та педагогічної діяльності, беруть участь у міжнародних проектах, грантах та міжнародній практиці. Практикоорієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків з публічного управління, що відповідає напрямку програми, зокрема керівників різних регіональних органів влади, таких як: Сумська міська рада, Сумська обласна державна адміністрація та інші. Гарант, група забезпечення, робоча проектна група та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес відбувається в спеціалізованих навчальних аудиторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою та необхідними технічними засобами. Навчальні

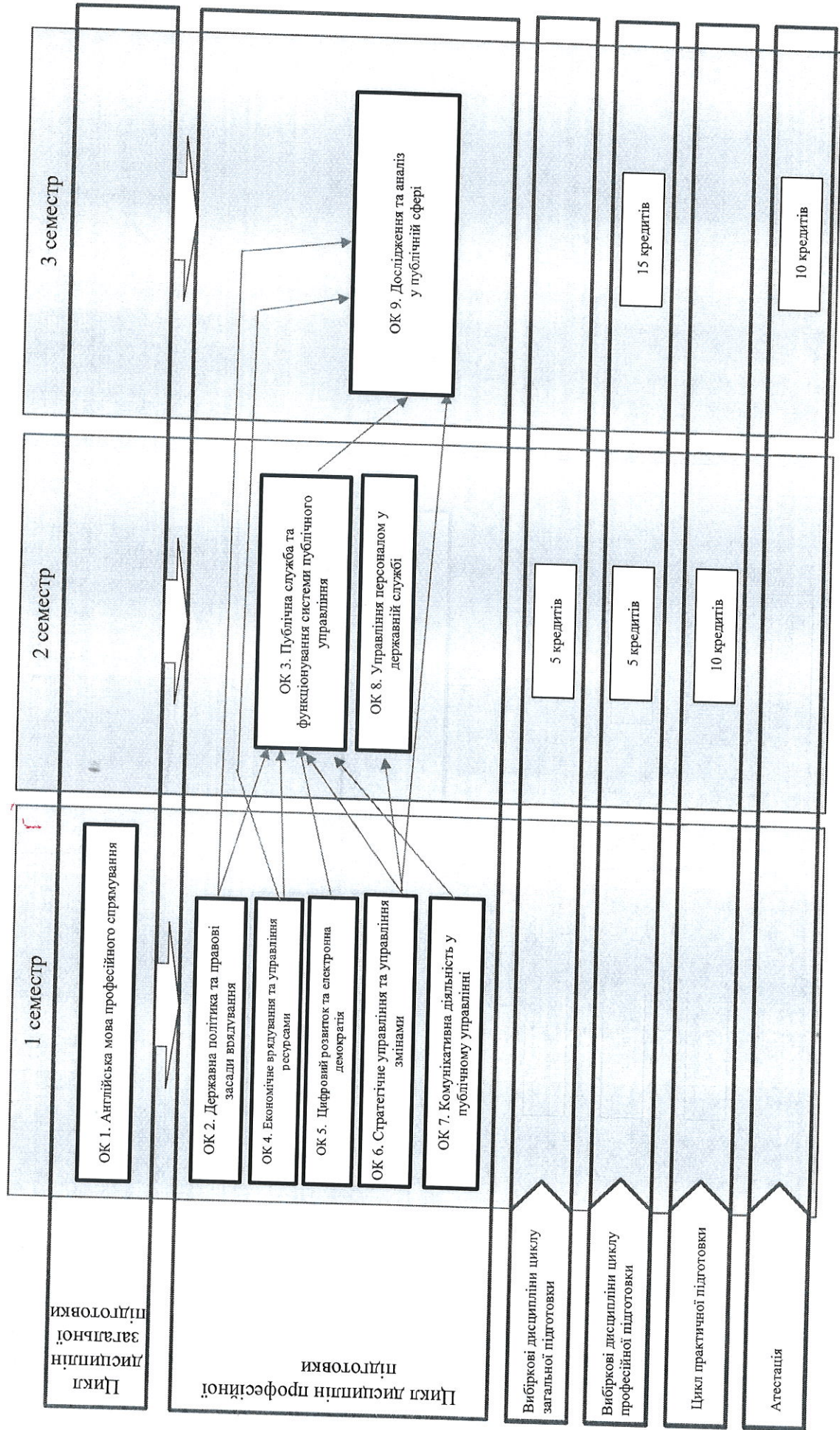
	заняття проводяться в 24 мультимедійних класах, 6 комп'ютерних класах, оснащених ліцензованими операційними системами від Microsoft та пакетами прикладного програмного забезпечення від Microsoft, Grammarly, STATA. Віртуальне навчальне середовище СумДУ (система e-learning) – це комплекс інтегрованих навчальних онлайн платформ та ресурсів, що забезпечують єдину ідентифікацію суб'єктів навчання, усі форми взаємодії зі збереженням результатів, управління процесом на рівні НПП та всього університету, регулярний збір фактичних параметрів всіх дій та процесів. Для проведення наукових досліджень здобувачі також можуть використовувати науково-дослідну базу лабораторії соціально-економічних досліджень, яка функціонує на базі кафедри управління імені Олега Балацького.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Здобувачі вищої освіти освітньої програми та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діють віртуальні електронні читальні зали. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Здобувачі можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, підручники, словники тощо. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних ScienceDirect. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Здобувачі також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми (віртуальних тренажерів та інтерактивних демонстрацій, тестових завдань та інших навчально-методичних матеріалів e-learning). Для дистанційного доступу до них використовуються програмні продукти Google, засоби електронного навчання СумДУ, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні ресурси. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньої програми. Університетом укладено договори на використання систем Turnitin Similarity та StrikePlagiarism.com для перевірки навчальних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату. Банк кваліфікаційних робіт формується в

	університетському репозитарії.
1.9 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між СумДУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між СумДУ та закладами вищої освіти – партнерами з зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОК 1.	Англійська мова професійного спрямування	5,0	диф. залік
Усього		5,0	
Вибіркові навчальні дисципліни			
ВБ 1.	Вибіркові навчальні дисципліни (ЗП-каталог)	5,0	диф. залік
Усього		5,0	
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові навчальні дисципліни за спеціальністю			
ОК 2.	Державна політика та правові засади врядування	5,0	іспит
ОК 3.	Публічна служба та функціонування системи публічного управління	5,0	іспит
Усього		10,0	
Обов'язкові навчальні дисципліни за освітньою програмою			
ОК 4.	Економічне врядування та управління ресурсами в публічній сфері	5,0	іспит
ОК 5.	Цифровий розвиток та електронна демократія	5,0	диф. залік
ОК 6.	Стратегічне управління та управління змінами	5,0	іспит
ОК 7.	Комунікативна діяльність у публічному управлінні	5,0	диф. залік
ОК 8.	Управління персоналом у державній службі	5,0	іспит
ОК 9.	Дослідження та аналіз у публічній сфері	5,0	іспит
Усього		30,0	
Вибіркові навчальні дисципліни за освітньою програмою			
ВБ 2.	Вибіркові навчальні дисципліни за освітньою програмою (ПП-каталог)	20,0	диф. залік
Усього		20,0	
ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 10.	Практика переддипломна	10,0	диф. залік
Усього		10,0	
АТЕСТАЦІЯ			
ОК 11.	Кваліфікаційна робота магістра	10,0	захист
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	0	іспит
Усього		10,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

3. Структурно-логічна схема



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (за наявності)	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня магістра із присудженням кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування».

5. Процедури присвоєння професійних кваліфікацій

Присвоєння професійних кваліфікацій не передбачено.

6. Матриці відповідності
6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей	Компоненти освітньої програми										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЗК1		+						+	+		
ЗК2			+			+					
ЗК3		+			+						
ЗК4										+	
ЗК5		+	+				+			+	
ЗК6	+										
ЗК7									+		+
СК01								+			
СК02					+						
СК03					+					+	+
СК04											+
СК05							+				
СК06						+					
СК07		+									+
СК08						+		+			
СК09									+		
СК10				+							+
СК11				+							+
СК 12				+							

6.2 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

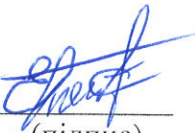
Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	Компоненти освітньої програми										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
РН 1		+	+							+	
РН 2		+									+
РН 3		+				+					
РН 4									+		+
РН 5					+					+	
РН 6				+				+			
РН 7						+		+			
РН 8			+		+		+				
РН 9	+										
РН 10							+				+
РН 11				+							+
РН 12									+		+
РН 13						+			+		+
РН 14				+						+	

Завідувач кафедри управління імені Олега Балацького


(підпис)

Ігор РЕКУНЕНКО

Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми)


(підпис)

Олена ПАВЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор


(підпис)

Інна ШКОЛЬНИК