Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Навчально-науковий інститут бізнесу,
економіки та менеджменту

6385 Методичні вказівки

щодо підготовки, оформлення і захисту
кваліфікаційної роботи магістра
для здобувачів спеціальності *D3 Менеджмент*
освітньо-професійної програми
«Управління медичними закладами»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
заочної форми здобуття вищої освіти

Суми
Сумський державний університет
2026

Методичні вказівки щодо підготовки, оформлення і захисту кваліфікаційної роботи магістра / укладачі: А. В. Євдокимова, В. П. Гордієнко, Т. В. Бондар, Я. В. Кобушко, С. М. Рибальченко. – Суми : Сумський державний університет, 2026. – 37 с.

Кафедра управління імені Олега Балацького ННІ БіЕМ



Цей твір ліцензовано на умовах
Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International
(Із Зазначенням Авторства-Некомерційна-Поширення
на тих самих умовах 4.0 Міжнародна)

© Сумський державний університет, 2026

ЗМІСТ

	С.
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ...……..	4
2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ……..	6
3 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ……..……	10
4 ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ...…..…	15
5 ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ПІДГОТОВЦІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ..……	22
6 ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ПЛАГІАТ ..……	23
7 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ..……	24
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ..……..	25
ДОДАТКИ ……...	26

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота магістра менеджменту має засвідчувати здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів менеджменту, характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота як невід'ємна складова освітньої програми має бути зорієнтована на досягнення відповідних програмних результатів навчання й підтверджувати рівень сформованості загальних і фахових компетентностей випускника.

Метою кваліфікаційної роботи магістра за освітньою програмою «Управління медичними закладами» є систематизація, поглиблення і практична реалізація здобувачами комплексних теоретичних знань і прикладних навичок з управління закладами охорони здоров'я різної форми власності (КНП, державні установи, приватні медичні центри); набуття навичок самостійного науково-прикладного дослідження, оцінювання медико-економічної ефективності діяльності закладу, оптимізації процесів надання медичної допомоги, розроблення та обґрунтування стратегічних управлінських рішень.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра сприяє формуванню таких компетентностей:

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу.

Фахові компетентності

СК1. Здатність обирати й використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, зокрема відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів.

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання й розвитку ресурсів організації.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Додаткові спеціальні (фахові) компетентності, визначені за освітньою програмою:

СК 11. Здатність розробляти та ухвалювати економічно обґрунтовані управлінські рішення під час організації надання медичних послуг закладами охорони здоров'я й діяти соціально відповідально і свідомо.

Кваліфікаційна робота магістра – це найбільша за обсягом самостійна творча робота здобувача. Робота виконується за тематикою завдань професійної діяльності, що відповідає напряму спеціальності та освітньої програми. Виконання роботи передбачає здійснення самостійного дослідження науково-пошукового і прикладного характеру на основі компетентностей, отриманих під час навчання.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації й фальсифікації.

Кваліфікаційну роботу потрібно виконувати в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Електронна версія кваліфікаційної роботи магістра після позитивної перевірки на плагіат розміщується в репозиторії Сумського державного університету за декілька днів до захисту.

Оформлення й захист кваліфікаційних робіт здійснюється державною мовою. Виконання й захист кваліфікаційної роботи англійською мовою здійснюється відповідно до вимог ***Положення про організацію викладання навчальних дисциплін і захистів кваліфікаційних робіт англійською мовою у Сумському державному університеті.***

2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

2.1 Етапи і графік виконання кваліфікаційної роботи магістра

Виконання кваліфікаційної роботи складається з таких основних етапів:

1) узгодження теми кваліфікаційної роботи магістра з керівником кваліфікаційної роботи;

2) отримання індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу;

3) написання кваліфікаційної роботи (за робочим графіком навчального процесу);

4) подання керівнику на перевірку теоретичної частини кваліфікаційної роботи;

5) подання керівнику на перевірку аналітичної частини кваліфікаційної роботи;

6) подання попереднього варіанта кваліфікаційної роботи керівнику і звіт керівника на кафедрі про стан виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи;

7) подання завершеної кваліфікаційної роботи керівнику від кафедри для проходження процедури перевірки на наявність ознак академічного плагіату. На перевірку подається основна частина роботи (формується файл без списку літератури й додатків);

8) подача здобувачем кваліфікаційної роботи на кафедру для передання екзаменаційній комісії за умов успішного виконання попередніх етапів;

9) захист кваліфікаційної роботи.

Графік виконання кваліфікаційної роботи магістра затверджують на початку навчального року, розміщують на сайті випускової кафедри, а його додержання контролює керівник. Успішне виконання кваліфікаційної роботи магістра залежить від чіткого додержання послідовності її виконання.

2.2 Визначення і затвердження теми

Кваліфікаційну роботу магістра виконують за тематикою, що відповідає освітній програмі «Управління медичними закладами» спеціальності *D3 Менеджмент*. Кафедра управління імені Олега Балацького визначає й затверджує орієнтовну тематику кваліфікаційних робіт **(додаток А),** яку щорічно переглядають, доповнюють і розміщують на сайті кафедри. Здобувачі обирають тему роботи відповідно до напряму їхніх досліджень, які вони здійснювали під час навчання, а також відповідно до бази практики переддипломної.

Не рекомендовано виконувати декільком здобувачам кваліфікаційні роботи з однакової теми на базі даних одного суб'єкта господарювання, установи або організації, за винятком виконання комплексної кваліфікаційної роботи.

Практично всі кваліфікаційні роботи потрібно виконувати на реальному матеріалі, що характеризує різні аспекти діяльності підприємств, установ, організацій. Мати новизну й розрахунки. Пріоритетними є теми, запропоновані здобувачеві установою, організацією або закладом, на замовлення яких здобувач вищої освіти їх виконує.

Теми кваліфікаційних робіт і керівники затверджуються відповідним наказом.

2.3 Керівництво підготовкою кваліфікаційної роботи магістра

На період підготовки кваліфікаційної роботи магістра кафедра призначає здобувачу вищої освіти керівника його роботи. Керівник здійснює постійний контроль за діяльністю здобувача з підготовки його кваліфікаційної роботи, а також за додержанням графіка її виконання.

Керівник роботи зобов'язаний:

– надавати консультаційну допомогу у визначенні остаточної теми, підборі літератури й фактичного матеріалу, написання окремих розділів і висновків кваліфікаційної роботи;

– підготувати й надати здобувачу вищої освіти індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;

– здійснювати систематичний контроль ходу та якості підготовки кваліфікаційної роботи відповідно до індивідуального завдання, плану роботи й календарного графіка її виконання;

– інформувати завідувача випускової кафедри в разі недотримання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи;

– здійснювати аналіз результатів перевірки кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату. Факт перевірки на наявність ознак академічного плагіату та аналізу результатів такої перевірки засвідчує підписом керівник на титульному аркуші роботи;

– надавати консультаційну допомогу здобувачам вищої освіти в підготовці до захисту кваліфікаційної роботи;

– підготувати відгук на кваліфікаційну роботу, у якому оцінити якість її виконання й відповідність вимогам, що ставляться до неї.

Здобувач повинен періодично інформувати керівника кваліфікаційної роботи про процес її підготовки, консультуватися із проблемних питань, що виникли, обов'язково доводити до відома керівника інформацію про можливі відхилення від затвердженого графіка виконання роботи.

Відповідальність за теоретичне й методично завершене розроблення і висвітлення теми, якість оформлення кваліфікаційної роботи магістра покладено на здобувача вищої освіти.

2.4 Завдання для виконання кваліфікаційної роботи магістра

Написання кваліфікаційної роботи магістра починається з обговорення здобувачем із керівником завдання на її виконання, у якому зазначають: тему, перелік питань, який необхідно розробити, у частині теоретичної, аналітично-розрахункової й конструктивної частин і дату видачі завдання.

Завдання для виконання кваліфікаційної роботи магістра формулює керівник його роботи. Базою для розроблення завдання

на виконання кваліфікаційної роботи є попередній план, складений здобувачем. Його обов'язково необхідно обговорити та узгодити з керівником. План повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретичного, практичного та аналітичного матеріалу. Завдання для виконання кваліфікаційної роботи підписують здобувач і керівник кваліфікаційної роботи, затверджує завідувач кафедри. Невиконання завдання або ж систематичне відхилення від календарного регламенту є підставою для недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи магістра.

3 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота повинна мати такі основні структурні елементи:

– титульний аркуш;
– індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу;
– анотація;
– зміст;
– перелік скорочень, умовних позначень, термінів (за необхідності);
– основна частина;
– список використаних джерел;
– додатки (за необхідності).

Вимоги до структурних елементів

1. Титульний аркуш оформлюють за формою, наведеною в ***додатку Б***, не нумерують, але вважають 1-ю сторінкою.

2. Індивідуальне завдання на кваліфікаційну роботу – додаток В, не нумерують, але вважають 2-ю сторінкою;

3. Анотація обсягом 1,0–2,0 тис. друкованих знаків, яку подають державною мовою, має містити:

– дані про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість рисунків, таблиць, додатків і використаних джерел тощо;
– обґрунтування актуальності теми роботи;
– визначену мету, використані методи та отримані результати;
– рекомендації (за наявності) щодо використання та/або результати впровадження розробок або досліджень (отримані патенти, прийняті заявки на патент, публікації в наукових виданнях, акти про впровадження тощо);
– ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи, відображати тематику дослідження й забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п’яти до десяти. Ключові слова подають

у називному відмінку, друкують у рядок через кому в алфавітному порядку.

Якщо захист кваліфікаційної роботи буде проводитися англійською мовою, то анотація має бути обсягом від 6 до 8 тис. друкованих знаків,

4. Зміст (приклад оформлення – ***додаток Г***) повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки й підзаголовки (за їхньої наявності) із зазначенням нумерації й номери їхніх початкових сторінок.

5. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться в тексті за першого згадування. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше ніж двічі, до переліку не вносяться.

6. Основна частина роботи містить вступ, розділи (які розкривають основний зміст роботи відповідно до переліку питань, наданих в індивідуальному завданні) і висновки.

У вступі подають загальну характеристику роботи, а саме:

– ***обґрунтування вибору теми роботи, її актуальності;***

– ***визначення предмета та об'єкта дослідження*** – *об'єкт дослідження* – це процес, явище, система або діяльність, у межах яких виникає досліджувана проблема. Тобто об'єктом вважають те, що досліджують. *Предмет дослідження* – конкретний аспект, властивість, механізм, закономірність або сукупність відносин об'єкта, які безпосередньо досліджують у роботі. Тобто предмет дослідження – який аспект об'єкта досліджуємо;

– ***мета й завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження*** – *мета роботи* має бути сформульована в одному чіткому реченні, узгоджуватися з темою, об'єктом і предметом дослідження, відображати як теоретичний, так і практичний аспекти, бути спрямованою на розв'язання науково-прикладної проблеми й передбачати отримання конкретних результатів у вигляді пропозицій чи рекомендацій. Завдання, які ставляться у вступі до кваліфікаційної роботи, повинні відповідати меті дослідження. Формулювання завдань можна подати, використовуючи

слова типу: дослідити…, узагальнити…, систематизувати..., уточнити..., визначити..., розробити…, спрогнозувати..., обґрунтувати пропозиції... тощо;

– ***методи дослідження*** – у вступі потрібно зазначити використовувані методи дослідження: наукову абстракцію, індукцію й дедукцію, аналіз і синтез, логічне узагальнення, порівняльний і статистичний аналіз, логіко-історичний метод, метод аналогій, кореляційний і багатофакторний регресійний аналіз, групування тощо. Методи дослідження бажано подавати в розрізі практичних аспектів їхнього застосування із зазначенням, для виконання яких саме завдань їх використовували;

– ***наукова новизна отриманих результатів***;

– ***апробація матеріалів роботи та їхнє оприлюднення в наукових виданнях*** (за наявності зазначають опубліковані тези, статті здобувача);

– ***структура та обсяг роботи*** (анонсують структуру роботи, зазначають її загальний обсяг тощо);

– за наявності у вступі можна також вказувати в межах яких програм, наукових тем і грантів, госпрозрахункових договорів виконувалася кваліфікаційна робота із зазначенням номерів державної реєстрації науково-дослідних робіт і найменуванням організації, де було виконано роботу;

– ***практичне значення отриманих результатів*** (за наявності надають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього практичного використання тощо).

У розділах роботи має бути вичерпно й повно викладено зміст власних досліджень здобувача. Кожен із розділів повинен містити підрозділи (мінімальна кількість – 2, максимальна – 5).

Перший розділ (теоретичний) має містити науково-дослідну частину і є обов'язковим. Рівень її виконання характеризує професійну підготовку здобувача, його творчі здібності. Науково-дослідну частину має бути присвячено теоретичному вивченню питання: аналізуються й розкривають поняття об'єкта і предмета

дослідження. Структурно науково-дослідна частина роботи може містити такі частини:

– обґрунтування й постановку завдання;
– критерії й показники, що використовують;
– огляд літератури з теми дослідження;
– характеристика методів дослідження;
– опис попередніх досліджень у цій галузі, оцінювання їхньої новизни, наукова і практична цінність;

Орієнтовний обсяг першого розділу має становити 10–12 сторінок.

Другий розділ (аналітичний) повинен містити методичне обґрунтування та аналітичне дослідження для розроблення управлінських рішень для закладів охорони. Надана інформація по тексту повинна бути ілюстрована цифровими даними, таблицями, графіками, схемами, діаграмами. Структура аналітичної частини багато в чому визначається конкретною тематикою роботи.

Основна мета – на основі вивчення, оброблення та узагальнення аналітичних матеріалів виявити управлінські проблеми, вплив позитивних і негативних чинників у системі управління закладу, установити причину недоліків, оцінити можливості закладу щодо підвищення ефективності тих чи інших напрямів діяльності.

Орієнтовний обсяг другого розділу має становити 12–15 сторінок.

Третій розділ (прикладний або проєктний) кваліфікаційної роботи є логічним продовженням аналітичного. У третьому розділі даються конкретні організаційно-управлінські обґрунтовані пропозиції щодо ухвалення стратегічних, оперативних чи проєктних рішень щодо менеджменту закладів охорони здоров'я. Характер і зміст рішень, що пропонуються, мають ґрунтуватися на аналітичних і прогностичних оцінках функціонування й розвитку об'єкта дослідження, економічних розрахунках. У прикладній або проєктній частині роботи необхідно обґрунтувати передбачені способи реалізації виявлених резервів, докладно описати кожен захід разом із необхідними економічними показниками й

розрахунками. Бажано підкріпляти пропозиції розрахунками соціально-економічної ефективності заходів.

Орієнтовний обсяг третього розділу має становити 10–12 сторінок.

*У **висновках*** стисло наводять головні теоретичні і практичні висновки, рекомендації щодо ступеня виконання поставлених у роботі завдань. За необхідності надають рекомендації щодо їхнього конкретного втілення.

7. Список використаних джерел формується в порядку появи посилань у тексті, повинен містити не менше ніж 30–35 літературних джерел (зокрема наявність іноземних джерел), на які в тексті кваліфікаційної роботи повинні бути посилання.

Перелік посилань повинен бути збалансованим, охоплюючи літературу, видану за останні роки. Заборонено використання будь-яких джерел походженням із країн-агресорів і виданих мовами країн-агресорів.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у роботі оформляється за APA стилем, який є віднесеним до рекомендованого МОН України переліку стилів оформлення списку наукових публікацій.

Вимоги до оформлення за APA-стилем розміщені на сайті бібліотеки СумДУ **https://library.sumdu.edu.ua/uk/doslidnyku/akademichne-pismo/pryklady-bibliohrafichnykh-opysiv.html.**

8. Додатки можуть містити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (проміжні формули й розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; протоколи та акти впровадження, розрахунки економіко-соціального ефекту; інструкції й методики, які не є основними результатами роботи; рисунки допоміжного характеру; інші дані й матеріали).

4 ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1 Загальні вимоги

Обсяг роботи становить **40–50 сторінок**. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел.

Кваліфікаційну роботу оформлюють із використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word розміру 14 із 1,5 міжрядковим інтервалом. Поля мають розміри: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Шрифт повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однакова у всій роботі.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи ділять на розділи й підрозділи. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» оформлюють великими літерами симетрично набору (вирівнювання по центру). Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Заголовки підрозділів оформлюють звичайними маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів оформлюють маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розбивку в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставлять крапку. Перенесення слів у заголовку розділу не допускають. Інтервал між найменуваннями розділу й підрозділу і текстом становить один рядок.

Не допустимо розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту. Кожний розділ роботи треба починати з нової сторінки.

4.2 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші, індивідуальному завданні, анотації, змісті не проставляють. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці відповідно до поточної нумерації, починаючи рахунок від титульного аркуша. Кожен наступний розділ починається з нового аркуша, а новий підрозділ продовжується на тому самому аркуші.

РОЗДІЛ 1. НАПРЯМИ І МЕТОДИ ОПТИМІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

1.1 Роль інновацій у зростанні якості послуг у сучасних організаціях

Основне завдання сучасного бізнесу – це підвищення якості виготовленої продукції й надання послуг завдяки використанню нових технологій.

Рисунок 4.1 – Приклад оформлення і нумерації розділу, підрозділу

4.3 Рисунки

Рисунки (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Рисунок, розміщений на окремій сторінці роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок, розміри яких більше формату А4, розміщують у додатках.

Якщо рисунки створені не автором роботи, необхідно під час подавання їх у роботі дотримуватися вимог законодавства про авторські права й робити відповідні посилання.

Рисунки нумерують послідовно в межах розділу. Рисунки, наведені в додатках, не нумерують. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу й порядкового номера рисунку, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рисунок 1.2 – Схема руху матеріальних потоків» (другий рисунок першого розділу). Номер рисунка, його назву й пояснювальні підписи розміщують по центру сторінки. Якщо в розділі роботи подано один рисунок, то його нумерують за загальними правилами.

Приклад оформлення рисунка

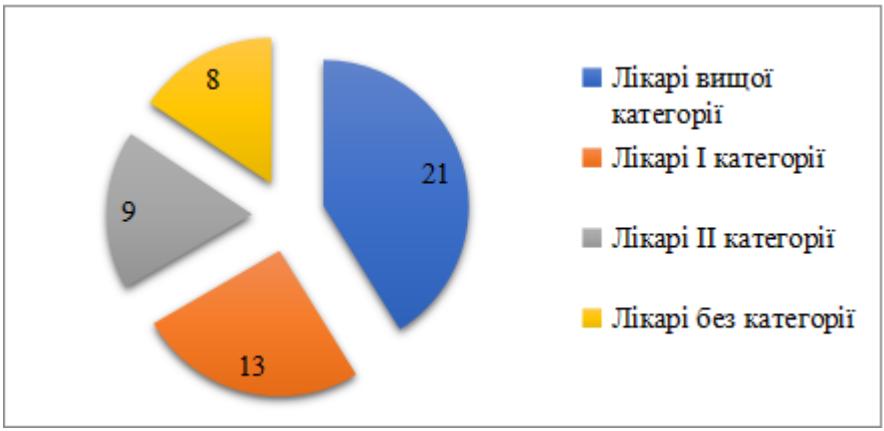

Рисунок 4.2 – Розподіл лікарів за кваліфікаційними категоріями

Джерело: узагальнено автором на основі внутрішньої документації КНП КМР «Конотопська міська лікарня».

4.4 Таблиці

Цифровий матеріал зазвичай оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю потрібно розміщувати безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) арабськими цифрами, у межах розділу. Номер таблиці

повинен складатися з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад:

«Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в розділі роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею з абзацу, вирівнювання за шириною сторінки.

Приклад оформлення таблиці

Таблиця 4.1 – Показники ефективності роботи персоналу організації

№ пор.	Процес	Показник
1	Розроблення критеріїв оцінювання	Визначення критеріїв оцінювання кваліфікації працівника. Визначення критеріїв оцінювання результативності співробітника
2	Оцінювання кваліфікації співробітника	Визначення відповідності займаній посаді чи посаді, на яку претендує працівник, перегляд посадового окладу

Джерело: узагальнено автором на основі внутрішньої документації….. (організації).

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю ділять на частини, розміщуючи одну частину під одною чи поруч або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, водночас в кожній частині таблиці повторюють її шапку. Слово «Таблиця» указують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть з абзацу «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка й порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Приклад оформлення назви таблиці додатка

«Таблиця В.1 – назва таблиці», тобто перша таблиця додатка В.

4.5 Формули

Формули в роботі (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу й порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (4.1) (перша формула третього розділу). Формули й рівняння розміщують безпосередньо після тексту, у якому їх згадано, посередині сторінки.

Вище й нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено один вільний рядок. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, потрібно наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій їх наведено у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символа й числового коефіцієнта треба давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад оформлення формули

$$Q_{доб.серед} = \frac{Q_{кв}}{Д}, \qquad (4.1)$$

де $Q_{доб.серед}$ – середньодобова кількість клієнтів загалом, осіб/добу;

$Q_{кв}$ – квартальна кількість клієнтів загалом, осіб/кв.;

$Д$ – кількість робочих днів у кварталі.

4.6 Посилання

Здобувач оформлює посилання у кваліфікаційній роботі за APA style, що можна робити за допомогою Google Academy https://scholar.google.com (рис. 4.3).

Skrynnyk, O., Lyeonov, S., Lenska, S., Litvinchuk, S., Galaieva, L., & Radkevych, O. (2022). Artificial intelligence in solving educational problems. *Journal of Information Technology Management*, *14* (Special Issue: Digitalization of Socio-Economic Processes), 132–146.

Рисунок 4.3 – Приклади цитування наукових статей (виокремлено APA style за допомогою Google Academy)

Посилання в тексті на відповідне джерело потрібно наводити у круглих дужках ().

Приклад посилання в тексті

Цитата в тексті: «... як указує експерт (Мендрік, 2010), у Словаччині МОЗ ухвалює рішення щодо рівня відшкодування витрат на лікарські засоби протягом лікування».

Відповідний опис у переліку посилань

6. Мендрік, О. (2010). Перспективи використання оцінки медичних технологій в Україні. Досвід провідних країн світу. *Український медичний часопис*, (6), 15-17.

APA стиль передбачає використання посилань у тексті роботи щоразу, коли ви цитуєте джерело, чи то парафраз, цитата всередині рядка чи блокова цитата. Внутрішньотекстове посилання містить інформацію про автора праці (редактора / укладача / назву цитованого джерела, якщо автор відсутній), що цитується, рік видання і сторінковий інтервал (номери сторінок, з яких наводять цитату). Сторінковий інтервал можна не вказувати, якщо ви не наводите цитату, а висловлюєте якусь ідею чи посилаєтеся на роботу загалом. Парафраз не беруть у лапки. Прізвище(а) автора(ів) може з'явитися: 1) у самому реченні, тоді після нього у круглих дужках зазначають рік видання; 2) у дужках після парафрази разом із роком видання (через кому).

4.7 Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис списку використаних джерел має оформлювати здобувач за APA-стилем (American Psychological Association). Детальніше про APA-стиль за посиланням:

https://apastyle.apa.org/index.

4.8 Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком великими літерами з першої великої друкують слово «ДОДАТОК» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначають як додаток А.

Ілюстрації, таблиці й формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рисунок Д.1 – перший рисунок додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в роботі як додаток використовують документ, що має самостійне значення та оформлений згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

5 ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ПІДГОТОВЦІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ) під час підготовки кваліфікаційної роботи магістра здійснюється відповідно до Політики використання штучного інтелекту в Сумському державному університеті. ШІ розглядається як інструмент, що може підтримувати наукові дослідження, підвищувати ефективність опрацювання інформації й розроблення практичних рекомендацій, за умови дотримання академічної доброчесності, етичних норм і прозорої атрибуції. Детальні вимоги і приклади належного використання ШІ визначено в ***Політиці використання штучного інтелекту в Сумському державному університеті.***

6 ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ПЛАГІАТ

Усі роботи здобувач повинний виконувати самостійно, не містити академічного плагіату. Під час виконання роботи неприпустимими також є інші види порушень академічної доброчесності, зокрема: відчуження авторства, приписування авторства, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, несамостійне виконання завдання, недозволена допомога, академічний саботаж тощо.

Усі кваліфікаційні роботи проходять перевірку на наявність ознак академічного плагіату (згідно з Положенням про академічну доброчесність у СумДУ). Для цього здобувач надсилає електронну версію готової кваліфікаційної роботи керівнику не менше ніж за 10 робочих днів до призначеної дати захисту на корпоративну пошту керівника роботи із прикріпленим файлом у форматі .pdf.

Робота має відповідати вимогам до оформлення й містити всі обов'язкові змістові блоки.

У процесі написання роботи здобувач може самостійно перевіряти на плагіат свою роботу, використовуючи загальнодоступні програми для перевірок на плагіат в інтернеті. Керівник проводить перевірку відповідно до ***Методичної інструкції щодо перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату.***

Висновок щодо наявності або відсутності ознак академічного плагіату чи навмисних спотворень тексту роботи зазначається в протоколі перевірки, який також надають здобувачу вищої освіти.

Тексти прийнятих до захисту кваліфікаційних робіт, підписані кваліфікованим електронним підписом, оприлюднюють до їхнього захисту, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог. Оприлюднення здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Перелік документів для захисту кваліфікаційної роботи магістра:

– кваліфікаційна робота магістра (електронна версія роботи), підписана здобувачем, науковим керівником і завідувачем випускової кафедри;

– відгук керівника (в одному файлі міститься відгук керівника, інформаційна довідка кваліфікаційної роботи – ***додаток Д*****);**

– рецензія зовнішнього рецензента **(*додаток Е*)** – здобувач для рецензування подає зовнішньому рецензенту за 3–5 дні до захисту готову, підписану керівником кваліфікаційну роботу, протокол перевірки роботи на плагіат і відгук керівника роботи;

– звіт і протоколи перевірки на плагіат – електронні версії звіту здобувач отримує в керівника.

Кваліфікаційну роботу магістра в електронному вигляді підписують накладанням ЕЦП-підписів здобувача, керівників, завідувача кафедри згідно з ***Інструкцією про накладання кваліфікованого цифрового підпису (КЕП) на кваліфікаційні роботи.***

Здобувач має право ознайомитися з рецензією (оцінюється за 10-бальною шкалою) і відгуком керівника (оцінюється за 40-бальною шкалою). Внесення будь-яких виправлень у кваліфікаційну роботу після рецензування не допускається.

Захист кваліфікаційних робіт проводять на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Оцінюють захист за 50-бальною шкалою (**додаток Ж**, табл. Ж.1). Комісія заслуховує доповідь здобувача (до 7 хвилин). Після доповіді здобувач відповідає на питання членів екзаменаційної комісії.

Результати захисту оформлюють протоколами засідань екзаменаційної комісії. Результатом є сумарна оцінка трьох складових:

– захист кваліфікаційної роботи – max 50 балів;

– відгук керівника – max 40 балів;

– рецензія – max 10 балів.

Здобувача, що не захистив кваліфікаційну роботу, допускають до повторного захисту у встановленому законом порядку.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти Сумського державного університету : наказ ректора № 473-І від 11 травня 2026 р. URL: https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=804a8fc0-13dd-ed11-ad76-005056015693&kind=1&version=1781103614590.

2. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf.

3. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: Стиль Американської психологічної асоціації (APA style) / Науково-технічна бібліотека Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». URL: https://ztu.edu.ua/ua/science/files/6_APA-style.pdf.

4. Генератори посилань. Вебсайт бібліотеки Сумського державного університету. URL: https://library.sumdu.edu.ua/uk/doslidnyku/akademichne-pismo/tsytuvannia-ta-posylannia/heneratory-posylan.html.

5. Оформлення цитувань та посилань. Вебсайт бібліотеки Сумського державного університету. URL: https://library.sumdu.edu.ua/uk/doslidnyku/akademichne-pismo/tsytuvannia-ta-posylannia/tsytuvannia.html.

ДОДАТОК А
Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт за ОПП «Управління медичними закладами»

1. Напрям «Стратегічний менеджмент і розвиток закладів охорони здоров'я»

1.1 Розроблення стратегії розвитку закладу охорони здоров'я з урахуванням сучасних тенденцій.
1.2 Розроблення стратегії розвитку закладів охорони здоров'я на регіональному рівні.
1.3 Вибір фінансової стратегії підприємства в галузі охорони здоров'я.
1.4 Обґрунтування стратегії конкурентних переваг підприємства в галузі охорони здоров'я.
1.5 Удосконалення управління недержавним медичним закладом в умовах конкуренції.
1.6 Диверсифікація надання медичних послуг малого підприємства.
1.7 Удосконалення процесу планування і прогнозування діяльності підприємства в галузі охорони здоров'я.
1.8 Стратегічне управління конкурентоспроможністю приватного медичного закладу.
1.9 Формування стратегії сталого розвитку закладу охорони здоров'я.
1.10 Управління змінами в медичних організаціях.

2. Напрям «Антикризове управління й фінансова безпека»

2.1 Антикризовий менеджмент як система ухвалення рішень у галузі охорони здоров'я.
2.2 Реструктуризація діяльності підприємства і способи попередження фінансової нестабільності.
2.3 Розроблення бізнес-плану фінансового оздоровлення підприємства.
2.4 Підвищення ефективності управління закладом охорони здоров'я.
2.5 Удосконалення організаційно-економічного механізму закладів охорони здоров'я.
2.6 Управління ризиками в діяльності медичних закладів.
2.7 Антикризова стратегія розвитку приватних медичних центрів.
2.8 Забезпечення економічної безпеки закладу охорони здоров'я.

3. Напрям «HR-менеджмент та управління персоналом»

3.1 Ефективні практики управління людськими ресурсами в закладах охорони здоров'я.
3.2 Підвищення ефективності системи мотивації персоналу.
3.3 Управління медичним персоналом в умовах реформування галузі охорони здоров'я.
3.4 HR-менеджмент у приватних медичних закладах.
3.5 Мотивація медичного персоналу як засіб досягнення цілей лікувального закладу.
3.6 Корпоративна культура: типологія організацій та особливості управління.
3.7 Удосконалення системи управління конфліктами в галузі охорони здоров'я.
3.8 Удосконалення в освіті медичних працівників.
3.9 Управління талантами в закладах охорони здоров'я.
3.10 Формування кадрового резерву медичних установ.
3.11 Розвиток лідерських компетентностей керівників медичних закладів.

4. Напрям «Управління якістю медичних послуг»

4.1 Оцінювання якості надання послуг у сфері охорони здоров'я.
4.2 Управління якістю надання послуг населенню.
4.3 Управління якістю медичної допомоги в закладі охорони здоров'я вторинного рівня.
4.4 Управління якістю надання лабораторних послуг.
4.5 Удосконалення управління асортиментом і якістю медичних послуг.
4.6 Оцінювання загальної ефективності управління закладами охорони здоров'я на основі KPI.
4.7 Упровадження міжнародних стандартів якості в медичних закладах.
4.8 Система менеджменту якості медичних послуг відповідно до ISO 9001.
4.9 Пацієнтоорієнтований підхід в управлінні якістю медичної допомоги.

5. Напрям «Проєктний менеджмент та інновації»

5.1 Упровадження проєктного підходу для вдосконалення системи менеджменту.
5.2 Розроблення і впровадження соціальних проєктів у галузі охорони здоров'я.
5.3 Упровадження соціально-інвестиційних програм для розвитку.
5.4 Розроблення інвестиційного проєкту розвитку підприємства.
5.5 Розроблення і впровадження новітніх технологій управління закладом охорони здоров'я.
5.6 Імплементація європейського досвіду у вітчизняних закладах охорони здоров'я.
5.7 Управління інноваційною діяльністю медичного закладу.
5.8 Digital-трансформація системи управління медичним закладом.
5.9 Проєктний менеджмент у реалізації медичної реформи.

6. Напрям «Фінансовий менеджмент та економіка охорони здоров'я»

6.1 Політика державного фінансування закладів охорони здоров'я.
6.2 Розроблення проєкту системи управління витратами.
6.3 Формування механізму ціноутворення медичних послуг.
6.4 Резерви зниження собівартості медичних послуг.
6.5 Організаційно-економічні напрями підвищення ефективності діяльності підприємства.
6.6 Удосконалення роботи приватного медичного центру.
6.7 Бюджетування діяльності закладу охорони здоров'я.
6.8 Фінансовий контролінг у медичних установах.
6.9 Економічне оцінювання ефективності медичних послуг.

7. Напрям «Медичне страхування і соціальний захист»

7.1 Медичне страхування як елемент системи соціального захисту населення України.
7.2 Розвиток страхової медицини у процесі медичної реформи в Україні.
7.3 Добровільне медичне страхування як інструмент підвищення доступності медичних послуг.
7.4 Організаційно-економічні механізми розвитку медичного страхування в Україні.
7.5 Зарубіжний досвід функціонування систем медичного страхування й можливості його адаптації в Україні.
7.6 Взаємодія закладів охорони здоров'я і страхових компаній.
7.7 Роль медичного страхування у фінансуванні системи охорони здоров'я.

8. Напрям «Реформування охорони здоров'я»

8.1 Реформування вторинної ланки закладів охорони здоров'я.
8.2 Менеджмент первинної медико-санітарної допомоги на рівні територіальних громад.
8.3 Формування й використання механізмів ефективного партнерства у сфері громадського здоров'я.
8.4 Способи модернізації управління медичним закладом на основі процесного підходу.
8.5 Способи вдосконалення організації надання медичної допомоги сільському населенню.
8.6 Публічно-приватне партнерство у сфері охорони здоров'я.
8.7 Управління розвитком мережі закладів охорони здоров'я територіальної громади.
8.8 Децентралізація та її вплив на управління медичними закладами.

9. Напрям «Маркетинг, PR і комунікації в охороні здоров'я»

9.1 Удосконалення системи промоції і стратегії комунікації у сфері стоматологічних послуг.
9.2 Дослідження способів упровадження PR-технологій у менеджмент закладу.
9.3 Управління інформаційно-комунікативним забезпеченням діяльності закладу охорони здоров'я.
9.4 Маркетинг медичних послуг в умовах цифровізації.
9.5 Брендинг приватного медичного закладу.
9.6 Репутаційний менеджмент закладів охорони здоров'я.
9.7 Digital-маркетинг медичних послуг.

10. Напрям «Цифрова трансформація та інформаційний менеджмент»

10.1 Удосконалення системи управління електронним документообігом у медичних закладах.

10.2 Управління інформаційно-комунікативним забезпеченням діяльності закладу охорони здоров’я.

10.3 Розроблення і впровадження новітніх технологій управління закладом охорони здоров’я.

10.4 Цифрова трансформація закладів охорони здоров’я.

10.5 Використання медичних інформаційних систем в управлінні закладом охорони здоров’я.

10.6 Телемедицина як інструмент підвищення ефективності управління медичними послугами.

10.7 Використання штучного інтелекту в менеджменті закладів охорони здоров’я.

ДОДАТОК Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет
Центр професійної та післядипломної освіти
Кафедра управління імені Олега Балацького

«До захисту допущено»
Завідувач кафедри
_____ _____
(підпис) (ім'я і ПРІЗВИЩЕ)
_____ 20__р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня магістра

зі спеціальності *D3 Менеджмент*
освітньо-професійної програми «Управління медичними закладами»
на тему:

_____

Здобувача (ки) групи _____
(шифр групи) (прізвище, ім'я, по батькові)

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

_____ _____
(підпис) (ім'я і ПРІЗВИЩЕ здобувача)

Керівник _____ _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я і ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Суми – 2026

ДОДАТОК В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Центр професійної та післядипломної освіти
Кафедра управління імені Олега Балацького

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
_____
(підпис) (ім'я і ПРІЗВИЩЕ)
_____20__р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
на здобуття освітнього ступеня магістра
зі спеціальності *D3 Менеджмент*
освітньо-професійної програми «Управління медичними закладами»

Здобувача (ки) групи_____ _____
(шифр групи) (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи «_____» затверджена наказом від _____20__р.
2. Термін подання здобувачем закінченої роботи ____20___р.
3. Мета кваліфікаційної роботи:_____
4. Об'єкт дослідження:_____
5. Предмет дослідження:_____
6. Кваліфікаційна робота виконується на підставі_____
7. Орієнтовний план кваліфікаційної роботи, терміни подання розділів керівникові і зміст завдань для виконання поставленої мети.

№ пор.	Назва розділу	Термін подання
I		
II		
III		

Зміст завдань для виконання поставленої мети кваліфікаційної роботи:

У розділі 1 здобувач освіти повинен _____

У розділі 2 здобувач освіти повинен _____

У розділі 3 здобувач освіти повинен _____

Продовження додатка В

8. Дата видачі завдання_____

Керівник кваліфікаційної роботи_____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я і ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Завдання до виконання одержав_____
(ім'я і ПРІЗВИЩЕ здобувача) (підпис)

ДОДАТОК Г

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ……... 6
ВСТУП ……. 7
РОЗДІЛ 1 ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ НАСЕЛЕННЮ КОМУНАЛЬНИМИ НЕКОМЕРЦІЙНИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ ……..….. 9
1.1 Надання медичних послуг в Україні: особливості і характеристики ……..……. 9
1.2 Класифікація і перелік медичних послуг комунальних некомерційних підприємств ……..... 14
1.3 Методи та інструменти управління якістю медичних послуг у медичних закладах ……..... 18
РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ЯКІСНИХ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ НАСЕЛЕННЮ КОМУНАЛЬНИМИ НЕКОМЕРЦІЙНИМИ ПІДРИЄМСТВАМИ (НА ПРИКЛАДІ КНП СОР «СОСДРЗН») ……... 22
2.1 Загальна характеристика діяльності КНП СОР «СОСДРЗН» …….. 22
2.2 Особливості надання медичних послуг КНП СОР «СОСДРЗН» ……. 26
2.3 Управління якістю надання медичних послуг у комунальних некомерційних підприємствах медичної галузі …..….. 30
РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ У КНП СОР «СОСДРЗН» …… 33
3.1 Аналіз чинної системи управління якістю надання медичних послуг у КНП СОР «СОСДРЗН» …… 38
3.2 Удосконалення системи управління якістю надання медичних послуг у КНП СОР «СОСДРЗН» на основі використання автоматизованої систем …….. 42
3.3 Оцінювання ефективності впровадження рекомендованої автоматизованої системи управління якістю надання медичних послуг …… 46
ВИСНОВКИ ……... 49
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ …… 52
ДОДАТКИ …… 55

ДОДАТОК Д

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Центр професійної та післядипломної освіти
Кафедра управління імені Олега Балацького

ВІДГУК КЕРІВНИКА НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
на здобуття освітнього ступеня магістра
зі спеціальності *D3 Менеджмент*

освітньо-професійної програми «Управління медичними закладами»
на тему: _____
Здобувача (ки) групи_____
(шифр групи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Висновок про відповідність до вимоги щодо обсягу, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи:

Критерії оцінювання	**Максимальна кількість балів**	**Оцінка керівника**
Загальний рівень відповідності змісту темі і правильність (логічність послідовності, взаємопов'язаність) побудови змісту кваліфікаційної роботи	3	
Науковий стиль викладення матеріалу дослідження	3	
Достатність огляду наявних досліджень за тематикою роботи, аналізу розвитку поставленої проблеми, аналізу нормативно-законодавчого регулювання й висвітлення вітчизняного й зарубіжного досвіду розв'язання проблеми	7	
Достатність і достовірність здійснених розрахунків, які ілюструють застосування теоретико-методичних результатів дослідження	7	
Рівень розроблення та обґрунтування пропозицій щодо управлінських рішень	7	
Якість оформлення, відповідність вимогам	3	
Додержання графіка виконання кваліфікаційної роботи	3	
Застосування засобів наочної ілюстрації результатів дослідження (таблиць, діаграм, графіків тощо)	3	
Якісні показники кваліфікаційної роботи (згідно з Інформаційною довідкою): 1 п. – 1 бал; 2 п. – 2 бали; 3 п. – 3 бали, більше ніж 4 п. – 4 бали	4	
Разом		

Висновок щодо перевірки кваліфікаційної роботи магістра на плагіат (вибрати потрібне): ***запозичення, виявлені в роботі, оформлені коректно й не мають ознак плагіату / оформлені некоректно / мають ознаки плагіату***.
*Опис ухваленого рішення:*_____

Висновок про допуск кваліфікаційної роботи до захисту (вибрати потрібне): кваліфікаційна робота магістра ***допущена / недопущена*** до захисту.

Шкала оцінювання успішності **40 балів**			**Узагальнений висновок про кваліфікаційну роботу магістра (вибрати потрібне)**
Рейтингова бальна оцінка	Шкала ECTS	Національна шкала	
36–40	**A**	**відмінно**	Загалом тема кваліфікаційної роботи магістра розкрита ***недостатньо / частково / повністю***, робота ***відповідає / частково відповідає / не відповідає*** вимогам до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи магістра, ***допущена / недопущена*** до захисту, заслуговує оцінки ***незадовільно / задовільно / добре / відмінно***, а її автор ***заслуговує / не заслуговує*** присвоєння освітньої кваліфікації ***магістра менеджменту***
33–35	**B**	**добре**	
30–32	**C**		
27–29	**D**	**задовільно**	
24–26	**E**		
21–23	**FX**	**незадовільно**	
< 20	**F**		

Керівник

_____ _____ _____
(посада, науковий ступінь) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Продовження додатка Д

Інформаційна довідка[1)]
щодо якісних показників кваліфікаційної роботи

П. І. П/б здобувача вищої освіти_____

Освітній ступінь «магістр»

Спеціальність *D3 Менеджмент*

Освітня програма «Управління медичними закладами»

№ пор.	Якісні показники кваліфікаційної роботи	Зазначити так / ні
1	Виконана за програмою академічної мобільності	
2	Високий рівень використання програмного забезпечення[2)]	
3	Результати впроваджено на підприємстві, (в організації, установі) або в навчальному процесі[3)]	
4	Виконана на замовлення підприємства (організації, установи)[4)]	
5	Захищена на підприємстві (в організації, установі)	
6	Захист англійською мовою[5)]	
7	Комплексна кваліфікаційна робота[6)]	
8	Виконана під подвійним керівництвом[7)]	
9	Поглиблена наукова складова (участь в НДР, участь у всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт)	
10	Результати оприлюднено в тезах доповіді, фаховій статті	

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(підпис) (ім'я і ПРІЗВИЩЕ)

[1)] додається до відгуку керівника на кваліфікаційну роботу здобувача за всіма освітніми ступенями;
[2)] крім спеціальностей ІТ-спрямування, ОП «Економічна кібернетика»;
[3)] ураховується лише за наявності акта впровадження;
[4)] ураховується лише за наявності листа-замовлення на проведення дослідження;
[5)] крім англомовних освітніх програм та освітніх програм спеціальностей 035 Філологія, 292 Міжнародні економічні відносини;
[6)] виконана двома або більше здобувачами однієї або різних спеціальностей;
[7)] співкерівництво кваліфікаційної роботи здійснює викладач і фахівець-практик або науково-педагогічний працівник СумДУ та іноземного ЗВО.

ДОДАТОК Е

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу магістрів
за спеціальністю *D3 Менеджмент*

Здобувач вищої освіти _____
(П. І. П/б)

Інститут: ЦППО Сумського державного університету

Тема роботи:_____

_____

Критерії оцінювання	**Шкала оцінювання від 1,0 до 2,0 (позначити бали)**
1. Актуальність теми та її обґрунтованість	
2. Обґрунтованість проведеного аналізу теоретико-методичних підходів з обраної сфери досліджень і визначення основних тенденцій розвитку галузі (типу підприємств, наукової проблеми тощо)	
3. Репрезентативність, достатність і достовірність наведених ***аналітичних даних***; розрахунків і аналізу; достатність і достовірність, обґрунтованість здійснених ***економічних розрахунків***	
4. Обґрунтованість проведеного дослідження причин і чинників впливу на виявлену проблему управління, розроблення конкретних пропозицій щодо розв'язання виявлених проблем	
5. Рівень новизни рішень, можливість подальшого продовження роботи (публікації, які підтверджують пункти наукової новизни, апробація, акти впровадження)	
Загальна кількість балів **(*від 0 до 10 балів*)*** *сума балів за всіма критеріями	

Інші переваги й позитивні моменти або найсуттєвіші недоліки дослідження (на розсуд рецензента):

_____
_____
_____
_____

Шкала оцінювання успішності **10 балів**

Рейтингова бальна оцінка	Шкала ECTS	Національна шкала
9–10	**A**	відмінно
8	**B**	добре
7	**C**	
6	**D**	задовільно
5	**E**	
3–4	**FX**	незадовільно
1–2	**F**	

Загальний висновок (потрібне обвести):

Загалом тема кваліфікаційної роботи магістра розкрита недостатньо / частково / повністю, робота відповідає / не відповідає вимогам змісту кваліфікаційних робіт, заслуговує оцінки (рейтингові бали) (шкала ECTS), а саме – незадовільно / задовільно / добре / відмінно, а її автор заслуговує / не заслуговує присвоєння кваліфікації магістра менеджменту

Рецензент: _____
(підпис) (посада) (прізвище та ініціали)

Дата: «____»_____20___ р.

ДОДАТОК Ж

Таблиця Ж.1 – Критерії оцінювання захисту роботи магістра ЕК

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Теоретична і практична цінність результатів кваліфікаційної роботи магістра *(рівень узагальнення чинних теоретичних підходів, методів і методик, використання сучасних та оригінальних методів дослідження, глибина аналітичного вивчення стану прояву проблеми на об'єкті дослідження, відсутність помилок у розрахунках):* 5 – результати роботи мають певну теоретичну і практичну цінність, але є поверхневими й недостатньо обґрунтованими; 10 – результати роботи мають теоретичну і практичну цінність, обґрунтовані, відповідають стану сучасного вивчення проблеми, проте в роботі не використані сучасні методи й технології дослідження особливостей реального об'єкта; 15 – результати роботи мають теоретичну і практичну цінність, якісно обґрунтовані на основі аналізу статистичних даних, фінансово-економічних показників, а також за допомогою вивчення та узагальнення чинних теоретичних підходів і практичних методик; використані сучасні та оригінальні методи дослідження	**15**
Презентація кваліфікаційної роботи магістра *(якість викладення змісту роботи в презентації, логічно-структурне оформлення, мовна грамотність, якість демонстраційного матеріалу):* 3 – презентація не містить чіткої структури й логіки розкриття. Ілюстративний матеріал не узгоджено з текстом доповіді, він не розкриває результатів дослідження і проблематики теми; 6 – у презентації частково відображено основні змістові аспекти роботи. Ілюстративний матеріал частково розкриває результати і проблематику дослідження. Слайди не узгоджено з текстом доповіді; 8 – презентація загалом структурована, дотримано логіку розкриття основних змістовних аспектів роботи. Ілюстративний матеріал неповністю розкриває результати і проблематику дослідження; 10 – у презентації стисло, конкретно та в логічній послідовності відображено всі основні змістові аспекти кваліфікаційної роботи. Здобувач грамотно використовує понятійно-категоріальний апарат у демонстраційному матеріалі. Слайди узгоджено з текстом доповіді	**10**
Доповідь *(якість викладення змісту роботи в доповіді, стиль викладення, мовна грамотність):* 3 – доповідь не містить чіткої структури й логіки розкриття. Текст доповіді прочитано. Текст доповіді не розкриває результати дослідження і проблематику теми. Істотно порушено часовий регламент тривалості доповіді; 6 – у доповіді частково відображено основні змістові аспекти роботи. Здобувач не володіє вільно темою й матеріалами дослідження (текст доповіді переважно було прочитано). Доповідь частково розкриває результати і проблематику дослідження. Незначне відхилення від часового регламенту тривалості доповіді; 8 – доповідь загалом структурована, дотримано логіку розкриття основних змістовних аспектів роботи. Здобувач демонструє знання теми й матеріалів дослідження. Проте доповідь неповністю розкриває результати і проблематику дослідження. Часовий регламент тривалості доповіді додержано; 10 – у доповіді стисло, конкретно та в логічній послідовності відображено всі основні змістові аспекти кваліфікаційної роботи. Здобувач демонструє вільне володіння темою й матеріалами дослідження, грамотно використовує понятійно-категоріальний апарат, методи дослідження. Додержано часовий регламент тривалості доповіді	**10**
Відповіді на поставлені запитання, уміння вести дискусію *(уміння здобувача стисло, змістовно, переконливо, аргументовано відповідати на поставлені запитання, а також на зауваження керівника й рецензента):* 0 – здобувач не дав відповіді на поставлені запитання й зауваження; 5 – відповіді на запитання були поверхневими, були наявні помилки, що вказували на нерозуміння теоретичних і практичних аспектів теми роботи; 10 – відповіді були правильними, але в аргументації допущено окремі неточності, з'ясовані під час дискусії; 15 – здобувач стисло, змістовно, переконливо, аргументовано відповів на запитання, а також на зауваження керівника й рецензента. Виявив уміння аргументовано висловлювати власну думку й вести дискусію	**15**

Електронне навчальне видання

Методичні вказівки

щодо підготовки, оформлення і захисту
кваліфікаційної роботи магістра
для здобувачів спеціальності *D3 Менеджмент*
освітньо-професійної програми
«Управління медичними закладами»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
заочної форми здобуття вищої освіти

Відповідальний за випуск І. І. Рекуненко
Редакторка І. О. Кругляк
Комп'ютерне верстання Я. В. Кобушко

Формат 60х84/16. Ум. друк. арк. 2,15. Обл.-вид. арк. 1,40.

Видавець і виготовлювач
Сумський державний університет,
вул. Харківська, 116, м. Суми, 40007
Свідоцтво про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців,
виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 8193 від 15.10.2024.